

Kaukokiitos allmänna avtalsvillkor fr.o.m. 15.11.2019

1. Tillämpningsområde

Dessa allmänna avtalsvillkor tillämpas på alla transport- och avtalslogistik tjänster som Suomen Kaukokiito Oy och andra bolag som hör till Kaukokiito-kedjan (nedan "Kaukokiito") producerar för sina kunder (nedan "Kund") i Finland samt på tilläggs-tjänster i anslutning till dessa tjänster (nedan "Tjänster").

Avvikelse från de allmänna avtalsvillkoren är möjliga endast genom separat avtal mellan Kaukokiito och Kunden.

Avtalshelheten består av olika, vid var tid gällande avtalsvillkor, där giltighetsordningen är följande:

- 1) Lagen om vägbefordringsavtal (VBAL) och övrig finsk lagstiftning
- 2) Kundens specifika avtalsvillkor
- 3) Kaukokiitos allmänna avtalsvillkor, som kompletteras av tjänstspecifika specialvillkor
- 4) Allmänna transportbestämmelser för godslinjetrafiken
- 5) Tilläggstjänster som kan beställas separat och serviceavgifter (nedan "tjänsteprislista")
- 6) Kaukokiitos anvisning för fraktberäkning
- 7) Vid lagringsuppdrag Nordiska Speditörsförbundets allmänna bestämmelser (NSAB), även en äldre version av dem, om detta nämns separat.

2. Definitioner

Kund: ett företag eller en fysisk person som ingått avtal med Kaukokiito.

Kaukokiito-Tjänsteavtal: en avtalshelhet som inkluderar Kaukokiitos allmänna avtalsvillkor och Kundens specifika specialvillkor samt Kundavtal inklusive bilagor.

Transportavtal: Transportavtal uppstår när Kaukokiito har mottagit Kundens Servicebeställning och godkänt den.

Avsändare: den part som gett försändelsen till Kaukokiito för transport.

Mottagare: den part som angetts som försändelsens mottagare.

Fraktbetalare: den part som angetts som fraktbetalare

Kolli: den minsta enhet som avsetts för separat hantering.

3. Tjänster

Tjänsterna fastställs i den offert som Kaukokiito gett, i avtalet mellan Kunden och Kaukokiito och i dess bilagor.

Försändelserna levereras till den adress som anges på kolliadressetiketten och transportbeställningen, dit fordonet ska ha fri åtkomst. Om försändelsen inte kan levereras till mottagarens adress av orsaker som inte beror på Kaukokiito, har Kaukokiito rätt att debitera de kostnader som orsakats för avbrott i Tjänsten av Kunden enligt gällande Tjänsteprislista.

Det förutsätts att det både på startplatsen och på destinationen finns ändamålsenlig lastbrygga, truck eller lossningsutrustning. Det är möjligt att avhämta eller distribuera försändelsen t.ex. med lyftkran som tilläggstjänst.

Kaukokiito har rätt att producera Tjänsterna på de produktions sätt som det väljer och välja transportmedel, fordonstyp och transportrutt för att producera Tjänsten samt enligt eget val transportera godset antingen i direkt trafik eller med omlastning. Kaukokiito har rätt att ändra det valda produktions sättet, om förhållandena kräver det. Kaukokiito svarar för att de valda transportsätten uppfyller kraven i lagen och lämpar sig för det gods som transporteras.

Kaukokiito har rätt att anlita underleverantörer för att producera Tjänsterna. Kaukokiito svarar för underleverantörernas prestationer som för sina egna.

3.1 Bastjänst

Tjänsten innehåller:

- Transport i torr lastutrymme i utomhustemperatur.
- En avhämtning från avsändaren, från en plats enligt den tidtabell som Kaukokiito meddelat separat, dit lastbilen har fri åtkomst.
- Leverans på vardagar enligt Kaukokiitos tidtabell.
- En distribution till den adress som anges i transportbeställningen, till den omedelbara närheten av fordonet (cirka 5 m)
- Försändelsehantering av föraren enligt följande:

Kaukokiito Styckegods

Försändelsehantering av föraren med gaffellyft förutsatt att maximivikten för ett enskilt kolli är 1 200 kg och maximimått: längd 1,8 m, bredd 2,4 m och höjd 2,2 m. Den totala fraktvikten för alla kollin i försändelsen får vara högst 3 000 kg.

Kaukokiito Del- och hellast > 3 000 kg / 9 m³

Försändelsehantering av föraren med gaffellyft förutsatt att maximivikten för ett enskilt kolli är 1 200 kg och maximimått: längd 1,8 m, bredd 2,4 m och höjd 2,4 m. En lastbrygga är en förutsättning för att föraren ska hantera lasten.

Om det finns större kollin i försändelsen, är lossning och lastning på avsändarens och mottagarens ansvar. Maximivikten för ett enskilt kolli är 3 000 kg och maximimått: längd 13 m, bredd 2,4 m och höjd 2,4 m. Den totala fraktvikten för alla kollin i försändelsen får vara högst 42 000 kg.

På pallar med en vikt över 1 000 kg ska vikten anges (Arbetskyddslagen).

Kaukokiito Paket

Tjänsten innehåller försändelsehantering av föraren och överlåtelse till den mottagare som anges i beställningen. Förutsättningar för tjänsten: försändelsen väger högst 100 kg och dess totalvolym är

högst 0,3 m³. Försändelsen består av högst 10 paket och den längsta sidan på ett enskilt paket är högst 2,4 m, volym 0,3 m³ och vikt 35 kg. Ett enskilt pakets längd + omkrets får vara högst 3,3 m. Farliga ämnen transporteras inte som Kaukokiito Paket.

Om kunden beställer Kaukokiito Paket-transport som inte uppfyller ovan nämnda villkor och mått, har Kaukokiito rätt att ändra försändelsen till en normal styckegods transport. I detta fall debiterar Kaukokiito en transportavgift enligt styckegodsavtalet samt eventuella tilläggstjänster enligt Prislistan för tilläggstjänster av kunden.

3.2 Tjänster som kräver separat beställning I följande fall ska separat överenskommelse om transporten och dess villkor göras med Kaukokiito:

- Överdimensionerade transporter
- Varma transporter (≥ 0 °C)
- Livsmedelstransporter som omfattas av egenkontroll
- Övriga temperaturjusterade transporter
- Avfallstransporter
- Läkemedelstransporter
- Transporter av farliga ämnen (som kräver en separat säkerhetsplan)
- Flygfrakt för Känd Avsändare
- Flygplatstransporter för Känd Avsändare
- Blomstertransporter
- Fodertransporter
- Produkter som inte lämpar sig för transport, vilka på grund av lukt eller beskaffenhet kan ändra kvaliteten på andra produkter i lastutrymmet.

Kaukokiito transporterar inte följande varor som styckegods:

- Farliga ämnen i klass 1 och klass 7 (undantag klass 1.4S)
- Oförpackade livsmedel
- Oförpackat foder
- Levande djur
- Flytttransporter

Kaukokiito kör inga tankfordonstransporter!

Transporter som kräver specialåtgärder beskrivs närmare i punkt 17.

4. Offert

Kaukokiitos offert baserar sig på de uppgifter som Kunden lämnat. En given offert är i kraft under begränsad tid. Om offertens giltighetstid inte har specificerats, är offerten i kraft högst två (2) veckor från offertdatumet. Vi kontrollerar kundens kreditvärdighet före avtal ingås.

5. Transportavtal

Ett transportavtal uppstår när Kaukokiito har mottagit och godkänt Kundens Servicebeställning. Transportavtalet kan bekräftas efter att Kaukokiito tagit emot den information som behövs för att producera Tjänsten, anvisningar, gods som motsvarar märkningarna på transportbeställningen samt

eventuella övriga dokument som behövs för att utföra uppdraget. Transportavtalet bekräftas med en fraktsedel eller elektroniskt, om beställningen gjorts på detta sätt. Transportavtalet kan även bekräftas med ett meddelande som görs via automatisk dataöverföring eller på ett annat sätt som avtals separat.

Transportavtalet gäller den godsmängd som nämns i beställningen och det bekräftade Tjänstlöftet. Kaukokiito har rätt att debitera för frakten enligt bestämd mängd, även om utrymmesreserveringen enligt beställningen inte skulle uppfyllas. Kaukokiito har även rätt att vägra att lasta en större mängd än vad som nämns i transportbeställningen med samma beställning.

6. Tjänstbeställning

För att producera Tjänsten ska Kunden lämna nödvändiga uppgifter till Kaukokiito i samband med elektronisk beställning. Tjänstbeställningen ska göras via de beställningskanaler som Kaukokiito tillhandahåller, inom ramen för de angivna beställningstiderna. Beställningen ska annulleras senast två (2) timmar före beställd avhämtningstid.

Kunden ska beställa tilläggstjänster på förhand i samband med transportbeställning. Kaukokiito är inte skyldigt att utföra nya muntliga eller skriftliga tilläggstjänstförfrågningar som gjorts efter transportbeställningen.

Elektronisk Tjänstbeställning

I samband med beställning ska Kunden ange alla uppgifter som förutsätts i Kaukokiitos elektroniska system, minimikravet är informationsinnehåll enligt standarden SFS 5865. Beställningen ska göras också när avsändaren själv levererar godset till Kaukokiitos verksamhetsställe. Om beställningen görs på något annat sätt än det som nämns ovan, eller överhuvudtaget inte görs, har Kaukokiito rätt att debitera en hanteringsavgift för transportbeställningar enligt Tjänsteprislistan av kunden. Vid användning av Kaukokiito.fi-portalen för beställning av Tjänsten, iaktas användningsvillkoren för Kaukokiito.fi-portalen.

I transportbeställningen ska åtminstone följande uppgifter anges:

- Avsändarens namn och avhämtningsadress
- Mottagarens namn och leveransadress
- Fraktbetalare
- Uppgifter om godset per kolli; godsets art och mängd, vikt samt volym/måttuppgifter
- Önskad avhämtningsdag

Vid behov ska även hanterings- och specialanvisningar för transporten anges. Vid transport av farliga ämnen ska fraktsedelmärkningen innehålla andra ämnesspecifika uppgifter som lagen kräver. Mer information om transport av farliga ämnen finns i punkt 17.1.

7. Transportdokument

Transportdokumenten (inklusive elektronisk fraktsedel) ska innehålla alla uppgifter som lagen om vägbefordringsavtal fastställer för fraktsedelns in-

nehåll (VBAL 8 §) samt de uppgifter som Kaukokiito kräver att ska finnas i fraktsedelns. Användning av en elektronisk fraktsedel i stället för en fraktsedel på papper påverkar däremot inte fastställandet av ansvar och skyldigheter mellan avsändaren, mottagaren och Kaukokiito.

Styckegodsförsändelser samt Del- och hellastförsändelser

Som transportdokument lämpar sig fraktsedel och kolliadressetiketter försedda med ett individuellt, transportspecifikt nummer, som har producerats via elektroniska beställningskanaler, Kaukokiitos system eller Kundens eget system. Om transportdokumentet produceras i Kundens eget system, ska de godkännas på förhand av Kaukokiito. När pappersfraktsedlar används ska Kunden för varje försändelse ge fraktsedelns i tre (3) exemplar.

Kaukokiito Paket

Som transportdokument för Kaukokiito Paket-försändelser fungerar ett med streckkod försett adresskort som utskrivits i beställningsportalen. Till skillnad från Kaukokiitos övriga transporter används en separat fraktsedel inte i Kaukokiito Paket.

Fraktsedelns ska innehålla minst följande uppgifter:

- Individuellt fraktsedelnummer
- Kundnummer givet av Kaukokiito
- Avsändarens namn, adress och postnummer
- Godsets startplats, postnummer
- Avsändningsdatum
- Mottagarens namn, leveransadress
- Godsets leveransadress, om annan än mottagaren
- Fraktbetalare och fraktbetalarens kundnummer, om fraktbetalaren är någon annan än avsändaren
- Kollital, -slag och innehåll
- Godsets verkliga bruttovikt
- Volym i kubikmeter med en decimals noggrannhet
- I skrymmande transporter det utrymme som försändelsen tar i pallmeter eller pallplatser, med beaktande av surringsbehov
- Längd på gods över 2,4 m (långgods). Observera att långgods transporteras som separat beställning.
- UN-nummer för ämne eller produkt som klassificerats som farligt, ämnets eller produktens officiella namn vid behov kompletterat med tekniskt namn inom parentes, nummer på varningsetiketter och förpackningsgrupp, om sådan har fastställts, vid behov tunnelbegränsningskod och den totala mängden respektive farligt ämne.

Föraren bekräftar att försändelsen mottagits för transport elektroniskt eller på något annat verifierbart sätt. När det gäller ett lastutrymme som avsändaren lastat kan mottagningskontroll och -kvittering av försändelsen göras på en annan plats, t.ex. i terminal, enligt separat överenskommelse.

8. Ansvar för uppgifter

Avsändaren/Beställaren är alltid ansvarig för märkningarna i Tjänstbeställningen, på fraktsedelns och för övriga uppgifter som getts till Kaukokiito och för att de är riktiga, felfria och tillräckliga. Kaukokiito

svarar inte för störningar som felaktiga, bristfälliga eller saknade uppgifter orsakar för produktion av Tjänsten.

Kaukokiito har rätt, men inte skyldighet, att kontrollera de uppgifter som Kunden gett samt att godsets mått, vikt och dimensioner motsvarar de uppgifter som anges på fraktsedelns. När de uppgifter som Kunden angett avviker från de uppgifter som Kaukokiito kontrollerat, har Kaukokiito rätt att producera Tjänsten på det sätt som de kontrollerade uppgifterna förutsätter, eller avbryta produktionen av en redan påbörjad Tjänst. Om en uppgift som Kunden angett avviker från uppgiften som Kaukokiito kontrollerat, har Kaukokiito rätt att fakturera Kunden enligt gällande Tjänsteprislista eller Kundenspecifik prislista.

Om det gods som är föremål för Tjänsten är av en farlig art eller föremål för andra särskilda krav, har Kaukokiito rätt att försäkra sig om att Avsändaren/Kunden har uppfyllt de gällande förpliktelserna i lagen. När Kaukokiito upptäcker brister har det rätt att vidta nödvändiga åtgärder på Kundens ansvar och bekostnad. Om godset strider mot lagstiftning, avtal eller givna uppgifter, godkänner Kunden att Kaukokiito har rätt att returnera, sälja eller förstöra försändelsen på Kundens bekostnad och ansvar. Kunden ska på begäran hämta godset från en plats som Kaukokiito uppgett.

9. Fraktberäkningsgrunder

För försändelserna fastställs en kalkylmässig fraktvikt, om försändelsen i fråga om volym eller annan lastbarhet inte med sin verkliga vikt uppfyller transportenhetens bärfkraft. Kaukokiito har rätt att korrigera fraktvikten, om den fraktvikt som avsändaren uppgett konstateras vara felaktig. Fraktberäkningsgrunderna och anvisningarna finns i Databanken på Kaukokiitos webbplats.

Det är möjligt att lasta kollin ovanpå varandra i lastrummet endast om följande villkor uppfylls:

- Kollin i försändelsen kan lastas ovanpå varandra till en höjd på 2,4 m när det gäller vikt, form och tållighet.
- Om försändelsen består endast av ett kolli, ska det vara möjligt att lasta såväl på som under det.
- Höjden på ett kolli eller en pall får inte överstiga 1,2 meter
- Kollits massa får vara högst hälften av fraktvikten för motsvarande pallplats.
- Kollit ska vara jämnt, tätt och i gott skick
- Produkter som ska lastas på ska kunna hanteras maskinellt. Om produkten inte håller pålastning, ska det anges tydligt på förpackningen.
- TFÄ-klassificerat gods får inte pålastas.

Kaukokiito har rätt att korrigera fraktvikten, om den fraktvikt som avsändaren uppgett konstateras vara felaktig.

10. Gods

Gods som lämnas för transport ska motsvara de uppgifter som Avsändaren/Kunden har angett i dokumenten och på förpackningen. Godset ska även i övrigt stämma överens med det som avtalats

mellan Kaukokiito och Kunden. Om godset som lämnats för transport till sin art är farligt eller i övrigt är föremål för särskilda krav, är Kunden ovillkorligen skyldig att meddela Kaukokiito exakta uppgifter gällande godset, anvisningar och åtgärdskrav till Kaukokiito.

11. Förpackning

Avsändaren/Kunden svarar för att allt gods som är föremål för Tjänsten är förpackat så att det är säkert att transportera och att det tål sedvanliga påfrestningar som förekommer i lastning av lastutrymmet, terminalbehandling och transport samt tillräcklig surrning och/eller stöd i lastutrymmet. Kunden/Avsändaren är också ansvarig för att det valda förpackningssättet lämpar sig för innehållet samt skyddar innehållet tillräckligt och för att försändelsen inte när den är hel eller trasig kan orsaka skada för personer, motorfordon, utrustning eller annat transportgods. Om transportförpackningen används som försäljningsförpackning och det har ett försäljningsvärde, svarar Avsändaren/Kunden för att en sådan förpackning skyddas tillräckligt under transport.

12. Lastpallar

Kaukokiito byter inte lastpallar i samband med avhämtning eller distribution. Tomma lastpallar transporteras som vilket gods som helst, när en elektronisk Servicebeställning samt nödvändiga transportdokument har gjorts om dem.

13. Tidtabeller

De tidtabeller som Kaukokiito publicerar är uppskattade tidtabeller och de ges utan förbindelse. Kunden och Kaukokiito kan komma överens om avvikande tidtabeller genom skriftligt avtal. Kaukokiito har rätt att debitera en tilläggsavgift för tidtabeller och åtgärder som överenskomms separat. Tjänstespecifika specialvillkor kan innehålla preciseringar i tidtabellerna.

13.1 Transporttid

Försändelser för vilka kunden har beställt avhämtning vid en tidpunkt som meddelats i Kaukokiitos elektroniska beställningskanal, eller inom ramen för en beställningstid som avtalats kundspecifikt, avhämtas i allmänhet antingen på beställningsdagen eller vardagen efter beställning.

Försändelserna transporteras till mottagaren i regel vardagen som följer på beställningsdagen. På en del distributionsområden sker leveransen inom de två (2) vardagar som följer på sändningsdagen eller på en bestämd distributionsdag, då det finns minst en distributionsdag per vecka.

Undantag till normala transporttider är transporter som kräver specialfordon, transporter av långa och skrymmande försändelser, transporter som kräver bärning till våningar, inbärning eller utbärning, kvällsdistribution, försändelser med telefon- eller sms-avisering samt transporter till konsumenters privatadresser. För ovan nämnda transporter ska en (1) vardag mer transporttid än normalt reserveras.

13.2 Transporttid för Kaukokiito Paket-försändelse

Försändelsen levereras i regel under vardagen efter beställning. Avvikelser i avhämtning och distribution för olika orter finns i Kaukoputki-portalen.

14. Allmänna ansvar gällande transporttjänsten

14.1 Kundens/Beställarens ansvar

Om Kunden eller Beställaren inte har rollen som avsändare eller mottagare, ska denne se till att avsändaren och mottagaren handlar i enlighet med dessa villkor eller lagen om vägbefordringsavtal.

14.2 Avsändarens ansvar

Avsändaren svarar för att gods som transporteras är förpackat så att det är säkert att transportera och att det tål sedvanliga påfrestningar som förekommer i lastning av lastutrymmet, terminalbehandling och transport samt tillräcklig surrning och/eller stöd i lastutrymmet. Kaukokiito har rätt, men inte skyldighet, att komplettera eller korrigera en uppenbart bristfällig förpackning för att undvika risk för skada samt att debitera kostnader för detta. Om stödet eller skyddet av godset kräver andra surrningsredskap än bassurrningsredskap, ska avsändaren på egen bekostnad ge de behövliga redskapen till föraren när försändelsen avhämtas. Avsändaren är alltid skyldig att märka ut kollits tyngdpunkt, om tyngdpunkten är belägen högre upp än vid halva försändelsehöjden.

Avsändaren är skyldig att förpacka försändelsen för en lastbärare som behandlas maskinellt, om antalet kollin är större än 10 st. eller ett enskilt kollis vikt överstiger 20 kg. Kollin som specificerats för en lastbärare och som tydligt fästs vid varandra anses i fraktoppgifterna utgöra ett kolli. På kollin med en vikt över 1 000 kg ska totalvikten alltid anges i enlighet med arbetarskyddslagstiftningen.

Avsändaren ansvarar för att fästa en kolliadressetikett på samtliga kollin i fraktförsändelsen i enlighet med standarden SFS-EN ISO 780. I den ska anges mottagarens adress och det sammanlagda antalet kollin som hör till försändelsen, för att de ska kunna levereras till den mottagare som anges i Tjänstebeställningen även utan fraktsedel.

Kunden/Avsändaren är skyldig att se till att Kaukokiito vid avtalad tid kan hämta och överlämna försändelser utan väntetid, onödig körning eller något annat hinder. Om Avsändaren lastar försändelsen själv, är Avsändaren också ansvarig för att lastningen görs på tillbörligt sätt. Om specialutrustning behövs för lastning eller lossning, ska Kunden på förhand beställa en behövlig tilläggstjänst eller själv svara för åtgärderna. Om särskild säkerhetsutrustning, ansiktsmask, skyddsdräkt, specialskor e.d. behövs vid lastning eller lossning, ska de ställas till förarens förfogande utan kostnad.

Avsändaren svarar för att det gods som lämnats för transport, kollimärkningar och andra eventuella dokument i anslutning till utförande av Tjänsten är korrekta och motsvarar den Tjänstebeställning som gjorts hos Kaukokiito. Avsändaren svarar för de kostnader som orsakas av bristfälliga uppgifter eller

av att försändelsens verkliga totalvikt inte har meddelats till Kaukokiito.

Avsändaren svarar för att säkerställa att farliga ämnen som lämnats för transport lämpar sig för godslinjetrafik och att de ansvar som ställs på avsändaren i lagstiftningen uppfylls. Avsändare svarar för att farliga ämnen har klassificerats, förpackats och märkts på det sätt som lagen kräver, för att fraktdelen innehåller lagenliga märkningar och att fraktföraren har getts en anmälan om det farliga ämnets art. Avsändaren svarar för alla de kostnader som orsakas av bristfällig sändning av farliga ämnen. Mer information om transport av farliga ämnen finns i punkt 17.1.

Kaukokiito följer hanteringsanvisningarna utifrån beställningen och kollimärkningarna. Avsändaren svarar för att kollina är rätt märkta (värmetransport, skydd mot fukt, lyftpunkter, förbud mot pålastning, kollits transportriktning osv.). Enbart transportdokumentet och/eller transportbeställningen räcker inte som anvisning.

14.3 Kaukokiitos ansvar

Kaukokiito ansvarar för transportenhetens och lastens trafiksäkerhet och för att följa lagstiftning som påverkar transporten.

Kaukokiitos ansvar för det transporterade godset bestäms enligt gällande lag om vägbefordringsavtal, vid lagring enligt Nordiska Speditörsförbundet vid var tid gällande allmänna bestämmelser (NSAB) samt enligt de ansvarsvillkor som parterna avtalat om separat. Kaukokiitos ansvar grundar sig på oakt-samhet, om inte tvingande lagstiftning föreskriver något annat.

Kaukokiito svarar för att försändelsen transporteras säkert, helt och inom avtalad leveranstid till den adress som anges i Tjänstebeställningen. Kaukokiitos ansvar för det transporterade godset börjar när försändelsen mottagits för transport och mottagningen av försändelsen bekräftats skriftligen. Kaukokiitos ansvar för en avhämtning som inte utförts eller som fördröjts uppgår till högst transportkostnaderna i hemlandet för den fördröjda försändelsen.

Kaukokiitos ansvar enligt lagen om vägbefordringsavtal för det transporterade godset upphör när godset överläts till mottagaren, ställs till mottagarens förfogande eller för avhämtning på en utsedd plats. Ansvaret upphör även när mottagaren har underrättats om att godset ankommit, men mottagaren inte tar emot godset. Kaukokiito svarar inte för skador som uppstår på grund av en felaktig eller otillräcklig transportförpackning, skador orsakade av stöd, bristfälliga hanteringsmärkningar på kollin eller någon annan motsvarande händelse. Kaukokiito svarar inte för indirekta skador eller andra svårförutsedda skador. Kaukokiito svarar inte för gods vars art eller egenskaper inte har uppgetts på tillbörligt sätt eller som inte motsvarar det som uppgetts i beställningen. Ifall Kaukokiito har ersatt helt en skadad eller försvunnen vara, har det rätt att kräva äganderätten för varan åt sig själv.

Kaukokiitos ansvar i fråga om transporttjänster upphör dock alltid när transportenheten lämnas till den destination som nämns på fraktsedeln eller till någon annan plats, oberoende av när godset lossas från transportenheten. Kaukokiito svarar inte för omständigheter som det inte har kunnat undvika och vars följd det inte med skäliga åtgärder har kunnat hindra. Svårförutsedda omständigheter är bland annat förhindrad eller långsam trafik, strejk, eldsvåda, vattenskada och brottslig gärning.

14.4 Mottagarens ansvar

Mottagaren är skyldig att granska försändelsen genast när den överlämnas. Om godsskador och brister och/eller minskning som kan observeras utifrån ska mottagaren omedelbart göra en påminnelse med bevis till föraren i samband med överlämning. Om dolda transportskador ska göras en skriftlig reklamation till Kaukokiito inom sju (7) vardagar efter överlämning av godset. Söndagar och helgdagar beaktas inte vid beräkning av tidsfristen.

Om mottagaren försummar sin skyldighet att kontrollera försändelsen, och inte gör en skriftlig reklamation om dolda skador till Kaukokiito inom ovan nämnda tid, anses det att försändelsen har godkänts i klanderfritt skick. Försummelse av påminnelse- och reklamationstiderna leder till att rätten att väcka talan går förlorad och skadestånd inte längre kan ansökas, om inte Kaukokiito gjort sig skyldig till avsiktlig eller grov oaktsamhet.

14.5 Reservationer och påminnelser

Föraren bekräftar att beställningen mottagits för transport elektroniskt eller på något annat verifierbart sätt. Föraren antecknar eventuella reservationer i informationssystemet innan försändelsen kvitteras som mottagen för transport.

Försändelsens mottagare gör eventuella anmärkningar och kvitterar försändelsen elektroniskt med den metod som Kaukokiito använder. En elektronisk kvittering avlägsnar inte mottagarens skyldighet att kontrollera den mottagna varans skick.

Alla reservationer/anmärkningar/påminnelser som framkommer under transportkedjan antecknas i informationssystemet så att anteckningarnas kronologiska ordning kan verifieras i efterhand. Kaukokiito skickar på begäran en utskrift av en elektronisk fraktsedel till den som beställt transporten. För detta kan en avgift tas ut i enlighet med Tjänsteprislistan. Ansvar för transporten övergår i enlighet med lagen om vägbefordringsavtal. Vid avsknad av fraktsedel kan en reklamationsblankett fraktsedel fyllas i, av vilken mottagaren får ett exemplar.

14.6 Reklamation gällande försändelser

Reklamationer gällande försändelser ska göras utan dröjsmål efter det att skada, minskning, dröjsmål eller försvinnande har upptäckts eller borde ha upptäckts.

Om minskningen eller skadan tydligt kan observeras, ska reklamationen göras genast när försändelsen mottas genom att anteckna en påminnelse på transportdokumentet eller reservationsblanketten.

Påminnelsen sparas även i Kaukokiitos elektroniska system. Om minskningen eller skadan inte kan observeras på utsidan (dold skada), ska reklamationen göras skriftligen inom sju (7) vardagar från att försändelsen mottagits. En reklamation gällande fördröjd överlåtelse av godset ska göras skriftligen inom 21 dagar från den dag då varan ställdes till mottagarens förfogande. Godset anses vara försvunnet, om det inte har överlämnats inom 28 dagar från det att Kaukokiito mottagit godset för transport.

Om överlämningsdagen överenskommit skriftligen på förhand, anses försändelsen vara försvunnen 14 dagar efter att överlämningsdagen gått ut.

14.7 Underleverans

Kaukokiito har rätt att anlita underleverantörer för att producera Tjänsterna. Kaukokiito svarar för underleverantörernas prestationer som för sina egna.

15. Avhämtning, lastning, surring och lossning av försändelse

Kaukokiito hämtar försändelsen hos Kunden eller på en annan avtalad plats. Godset som är föremål för tjänsten lastas, surras och stöds i transportmedlet på det sätt som lagen kräver. Avsändaren och mottagaren svarar för lastnings- och lossningsuppgifter som kräver maskinell hantering. Om föraren deltar i dessa uppgifter, handlar han eller hon alltid på avsändarens eller mottagarens ansvar och för deras räkning.

16. Lagring av försändelse och överlämning till mottagare i terminal

Mottagarens allmänna ansvar anges i punkt 14.4.

Gods som lossas i Kaukokiitos terminal ska avhämtas inom ett (1) vardagsdygn från att det anlänt. Om försändelsen inte avhämtas inom utsatt tid, har Kaukokiito rätt att förvara godset för Kundens räkning och debitera förvarings- och hanteringsavgifter enligt gällande Tjänsteprislista. En överlåtelseavgift debiteras för försändelser som överlämnas i terminal. Mottagaren ska vara förberedd på att styrka sin identitet i samband med överlämning av försändelsen.

17. Transporter som kräver specialåtgärder

Avsändarens allmänna ansvar anges i punkt 14.2.

17.1 Farliga ämnen

Vid transport av TFÄ-klassificerade varor ska parterna i transportkedjan iaktta de föreskrifter som lagen om transport av farliga ämnen (2.8.1994/719) jämte ändringar och tillhörande förordningar kräver.

I godslinjetrafik får farliga ämnen endast transporteras som styckegods, Kaukokiito utför inga tankfordonstransporter. Farliga ämnen som transporteras ska kunna lastas tillsammans med andra farliga ämnen och annat gods som transporteras i samma fordon inom ramen för TFÄ-föreskrifterna. Pålastning av farliga ämnen är förbjudet.

Kaukokiito har rätt att debitera en tilläggsersättning för alla transporter av farliga ämnen i enlighet

med Tjänsteprislistan samt ändra Tjänstelöftet ifall ändringen syftar till att säkerställa att transporten av farliga ämnen sker enligt lagen.

Transport av farliga ämnen kräver alltid en lagenlig märkning i beställningen och på transportdokumentet. I den vanligaste märkningen ingår minst ämnets UN-nummer, ämnets eller produktens officiella namn, ämnets klass, förpackningsgrupp samt den totala mängden av respektive farligt ämne. Vid transport av en begränsad mängd farliga ämnen (LQ) ska avsändare bevisligen anmäla bruttomängden av det farliga ämnet före transport. Avsändaren svarar för alla de kostnader som bristfällig sändning av farliga ämnen har orsakat Kaukokiito, ifall Kaukokiito inte har vetat eller rimligtvis har kunnat upptäcka att varan är farlig till sin art. För transport tas inte explosiva varor i klass 1, med undantag för varor i klass 1.4.5, eller radioaktiva ämnen av klass 7, med undantag för baskollin med UN-nummer 2908-2911 avsedda för konsumentbruk, försändelser under frigränsen.

Temperaturjusterade försändelser med farliga ämnen och försändelser med farliga ämnen som kräver en separat säkerhetsplan ska alltid bekräftas på förhand per telefon, enbart en elektronisk beställning är inte tillräcklig.

17.2 Överdimensionerade

Om stycket som sänds överstiger fordonets maxmått gällande längd (över 13 m), bredd (över 2,4 m), höjd (över 2,4 m) eller vikt (över 3 000 kg), ska transporten avtalas separat med Kaukokiito. För överdimensionerade försändelser beräknas frakten och schemalagningen utförs alltid från fall till fall och med hänsyn till reglerna för specialtransporter.

17.3 Rör och stänger

För att säkerställa säkerheten i arbetet ska runda och tunga rör/stänger alltid surras fast vid varandra eller vid transportunderlaget för att förhindra oavsiktlig rullning. Ett rör/en stång avsedd att transporteras enskilt ska alltid surras fast vid åtminstone en bräda.

17.4 Livsmedelstransporter

När transporten innehåller livsmedel, tillämpas föreskrifterna i livsmedelslagstiftningen och tillhörande begränsningar. Livsmedel transporteras inte som styckegods. Temperaturjusterade livsmedel transporteras endast enligt separat avtal.

17.5 Temperaturjusterade transporter

I värmetransporter säkerställs maskinellt att produkten transporteras i en temperatur som är > 0 °C. För värmetransporter debiteras en tilläggsavgift enligt Tjänsteprislistan under tiden 1.10–30.4. Försändelser som kräver någon annan särskild temperatur transporteras endast enligt separat avtal. Kyl- och frystransporter ska alltid överenskommas separat. Kollin som kräver värmetransport ska alltid föras med en tillbörlig märkning om hanteringsanvisning.

17.6 Tilläggstjänster

Tilläggstjänsterna nedan kan anslutas till våra produkter enligt följande och de debiteras enligt vår vid var tid gällande Tjänsteprislista:

Tilläggstjänst	Kaukokiito Paket	Kaukokiito Styckegods	Kaukokiito Del- och hellast
Värmetransport (≥ 0 °C)		•	•
Avisering per telefon eller sms	•	•	•
Schemalagd avhämtning	•	•	•
Schemalagd distribution	•	•	•
Leverans till privatadress	•	•	•
Bärande till våningar, in eller ut	*ingår i paket-tjänsten	•	
Överlåtelse eller mottagning i terminal	•	•	
Transport av farliga ämnen (TFÄ)		•	•
Lyftkranstjänst		•	•
Lossning/lastning med bakgavellyft			•

18. Bränsletillägg

18.1 Kaukokiito Styckegods-, Del- och hellasttransporter

På priserna för Styckegods-, Del- och hellasttransporter tillkommer vid var tid gällande bränsletillägg på transporttjänsternas priser.

18.2 Kaukokiito Paket

Kaukokiito Paket-tjänstens priser inkluderar bränsletillägg.

19. Priser och fakturering

Kaukokiitos faktureringsrätt uppstår när Kaukokiito har mottagit transportbeställningen. Avsändaren svarar för att betala frakten, om den fraktbetalare som anges i transportbeställningen eller ett transportavtal som uppkommit efter vägrar eller inte förmår betala fraktfakturan.

Tjänsterna debiteras enligt Kundens avtal, beställda tilläggstjänster samt enligt Tjänsteprislistan. Om priserna inte har fastställts i ett skriftligt avtal mellan Kunden och Kaukokiito eller på något annat sätt, tillämpas Kaukokiitos vid var tid gällande Bruttoprislistor vid fakturering. Om den avtalsbeteckning som Kaukokiito gett Kunden eller någon annan avtalsenlig betalningsmärkning saknas på beställningen, kan Kaukokiito inte beakta de kundspecifika priserna vid debiteringen.

Kaukokiito har rätt att fastställa gällande priser i proportion till Kundens verkliga volym. Alla priser och avgifter anges exklusive mervärdesskatt, och de innehåller inga andra skatter eller offentligrättsliga avgifter. Mervärdesskatt enligt gällande mervärdesskattelag debiteras specificerat på fakturan. Sådana ändringar i lagstiftningen eller myndighetsföreskrifter som påverkar Kaukokiitos kostnader läggs till Kundens priser och debiteringar dagen då ändringarna träder i kraft, om inte annat anges.

19.1 Fakturerings- och betalningsvillkor

Faktureringsperioden är en kalendervecka och fakturans betalningsvillkor är åtta (8) dagar, om inte annat avtalats skriftligen. Fakturan anses vara godkänd, om Kaukokiito inte har mottagit en anmärkning av Kunden inom åtta (8) dagar från fakturans datum.

För en betalningsuppsmaning på grund av betalningsdröjsmål debiteras enligt Tjänsteprislistan. Kaukokiito har rätt att ta ut en dröjsmålsränta enligt räntelagen från och med förfallodagen. Kaukokiito kan överföra sin fordran till en inkassobyrå för indrivning på Kundens bekostnad. Kunden har inte rätt att kvitta eventuella andra fordringar, t.ex. skadeståndsfordringar, mot fraktfaktura.

Kaukokiito har rätt att övergå till förhandsfakturering eller kräva Kunden på tilläggs säkerhet, om det efter att avtalet ingåtts förekommer sådana ändringar i Kundens verksamhet, ekonomiska ställning eller andra förhållanden som är av betydelse för Kaukokiito.

19.2 Fakturareklamationer

Anmärkingar på Kaukokiitos faktura ska göras inom åtta (8) dagar från fakturans datum.

19.3 Kreditgräns

En eventuell kreditgräns för Kunden överenskomms separat med ett skriftligt avtal mellan Kunden och Kaukokiito. Kaukokiito har rätt att ändra kreditgränsen som överenskommit med Kunden med en ensidig anmälan.

20. Pant- och retentionsrätt

Kaukokiito har pant- och retentionsrätt gällande gods som det transporterar för alla kostnader som belastar det aktuella godset och som säkerhet för alla fordringar på samma uppdragsgivare. Om Kunden inte betalar Kaukokiito för en fordran som förfallit, har Kaukokiito rätt att sälja så mycket av godset som det besitter att Kaukokiitos kostnader samt de fordringar på Kunden som förfallit blir täckta. Om möjligt, ska Kaukokiito i god tid underrätta Kunden om åtgärder som kommer att vidtas för att sälja godset.

21. Överkomligt hinder

Som oöverkomligt hinder betraktas en oförutsedd händelse som framkommit efter att avtalet ingåtts eller Tjänstbeställningen gjorts, som är oberoende av parterna, som Kaukokiito inte varit medveten om när avtalet ingicks och som hindrar eller fördröjer uppfyllandet av en avtalad skyldighet. Som oöverkomligt hinder betraktas även nya eller ändrade myndighetsbestämmelser och författningar, begränsning av eller avslag på tillstånd som krävs för

att fullgöra Tjänsten samt dröjsmål i en Tjänst som en underleverantör gjort, om det har orsakats av ett oöverkomligt hinder.

Ifall någondera av avtalsparterna är förhindrat att fullgöra sina skyldigheter på grund av oöverkomligt hinder, ska den andra parten informeras om detta utan dröjsmål. Oöverkomligt hinder befriar den förhindrade parten från prestationsskyldigheterna medan hindret varar. När utförandet av Tjänsten störs eller avbrutits på grund av oöverkomligt hinder, svarar Kaukokiito inte för de påföljder som det oöverkomliga hindret orsakat i Tjänsten.

22. Vägran att utföra tjänst

När Kundens ekonomiska ställning försämrats eller på grund av ett avtalsbrott som skett tidigare eller andra motsvarande anledningar har Kaukokiito rätt att inte godkänna Kundens beställningar samt att avstå från att utföra en redan godkänd Tjänst, oavsett vad avtalet mellan Kunden och Kaukokiito förutsätter.

Om den beställda Tjänsten eller produktionen av den strider mot gällande lagstiftning eller förordningar, har Kaukokiito rätt att vägra utföra Tjänsten eller avbryta utförandet av en Tjänst som redan påbörjats samt upphäva avtalet gällande Tjänsten utan förhandsanmälan och ersättningsansvar.

23. Ändring av tjänsteavtal

Om parterna vill ändra innehållet eller omfattningen av de avtalsenliga Tjänsterna, ska ändringarna göras genom skriftligt avtal och bekräftas med underskrift av båda parterna.

24. Överföring av tjänsteavtal

Avtalsparterna har inte rätt att överföra avtalet eller rättigheter eller skyldigheter som grundar sig på avtalet till en tredje part utan skriftligt samtycke på förhand av den andra parten.

25. Upphävnings av tjänsteavtal

Avtalet kan upphävas genom ensidigt meddelande, om den ena avtalsparten väsentligt och upprepade gånger bryter mot avtalskyldigheterna, och parten inte har korrigerat sitt avtalsbrott senast 30 dagar från att ha mottagit en skriftlig anmälan om det. Anmälan om upphävning av avtal ska skickas mot bevis till den part som brutit mot avtalet inom 14

dagar efter utgången av ovan nämnda tidsfrist. Av anmälan ska framgå de omständigheter på vilka upphävningen av avtalet baserar sig.

Avtalets giltighet kan upphävas med en skriftlig anmälan, om den ena parten blir insolvent eller partens ekonomiska ställning försämras avsevärt, om parten försätts eller söker sig till företagsreaningsförfarande, likvidation, konkurs eller konstateras vara medellös i utsköningsförfarande.

26. Skyldigheter när tjänsteavtal upphör

Efter att avtalets giltighet upphört är parterna skyldiga att sköta sina pågående avtalsbaserade skyldigheter, vilka har uppkommit under avtalets giltighetstid. Efter anmälan om att avtalet upphör är Kaukokiito inte längre skyldigt att ta emot nya Tjänstebeställningar. Efter att avtalets giltighet upphört förfaller alla fakturor gällande Tjänsterna till betalning.

27. Avgörande av meningsskiljaktigheter om tjänsteavtal

Meningsskiljaktigheter, tvister och rättsanspråk som orsakas av eller hänför sig till Kaukokiito-tjänsteavtalet och brott mot det, uppsägning av avtalet eller avtalets giltighet avgörs i sista hand i ett skiljeförfarande enligt Finlands centralhandelskammars skiljeregler i Helsingfors. Skiljenämnden består av en (1) skiljeman som utsetts av centralhandelskammaren. Skiljeförfarandets språk är finska, om inte annat avtalas.

I frågor som gäller dataskydd bestäms rättsplatsen enligt den tillämpade bestämmelsen.

28. Sekretess

Avtalsparterna har inte rätt att lämna uppgifter om avtalet till tredje parter, om inte något annat skriftligen har avtalats, eller när lagen inte föreskriver något annat. Parterna har dock rätt att lämna sådana uppgifter om avtalet som deras Tjänste- eller varuleverantörer behöver för att kunna fullgöra sitt uppdrag. Prisuppgifter får inte ingå i de uppgifter som lämnas.

Kaukokiito har oberoende av andra avtal rätt att lämna information till myndigheterna för att förhindra, avslöja och utreda brott.

29. Ändringar i avtalsvillkor och ikraftträdande

Kaukokiito har rätt att ändra dessa allmänna avtalsvillkor, Tjänstespecifika specialvillkor, Tjänsternas innehåll och priser. De vid var tid gällande Allmänna avtalsvillkoren, Tjänstebeskrivningarna samt Tjänsteprislistorna (Tilläggstjänster som ska beställas separat samt serviceavgifter) finns på Kaukokiitos webbplats.

Dessa allmänna avtalsvillkor är i kraft tills vidare.

30. Dataskydd och behandling av personuppgifter

Kaukokiito är personuppgiftsansvarig i fråga om Kundens personuppgifter och personuppgifter som hänför sig till användning av Tjänsten och behandlar personuppgifterna i enlighet med lag och EU-författningar (inklusive den allmänna dataskyddsförordningen GDPR). Kunden har rättigheter enligt bestämmelserna, förfrågningar och yrkanden gällande behandlingen av personuppgifter ska riktas till vår dataskyddsombud skriftligen: tietosuoj@kaukokiito.fi. Dataskyddsbeskrivningen och -policy för vårt kundregister finns på vår webbplats.

31. Iakttagande av lagstiftning

Kaukokiito iakttar Finlands lagar och förordningar i all sin verksamhet.

Produktspecifika tjänstebeskrivningar och specialvillkor

Kaukokiito Styckegods

Styckegodsförsändelsen väger högst 3 000 kg, och dess totalvolym är högst 9 m³. Maximivikten för ett enskilt kolli i försändelsen är 1 200 kg, och maximimåtten för kollit är 1,8 m x 2,4 m x 2,2 m (längd x bredd x höjd). Tjänsten lämpar sig för försändelse med mindre gods och pallar samt långt gods, skrymmande gods och gods som kräver specialhantering och för TFÄ-transporter.

Specialvillkoren för Kaukokiito Styckegods-tjänsten beskrivs i punkterna: 3.1 Bastjänst "Kaukokiito Styckegods", 7. Transportdokument, 13.1 Transporttid, 17.6 Tilläggstjänster samt 18.1 Bränsletillägg.

Kaukokiito Del- och hellast

Del- och hellasten väger mer än 3 000 kg eller är större än 9 m³. Maximivikten för ett enskilt kolli är 3 000 kg och maximimåtten: längd 13 m, bredd 2,4 m och höjd 2,4 m. Den totala fraktvikten för alla kollin i försändelsen får vara högst 42 000 kg.

Specialvillkoren för Kaukokiito Del- och hellast-tjänsten beskrivs i punkterna: 3.1 Bastjänst "Kaukokiito Del- och hellast", 7. Transportdokument, 13.1 Transporttid, 17.6 Tilläggstjänster samt 18.1 Bränsletillägg.

Kaukokiito Paket

Paketförsändelsen väger högst 100 kg, och dess totalvolym är högst 0,3 m³. Försändelsen får bestå av högst 10 paket och den längsta sidan på ett enskilt paket är högst 2,4 m, volym 0,3 m³ och vikt 35 kg. Ett enskilt pakets längd + omkrets får vara högst 3,3 m.

Specialvillkoren för Kaukokiito Paket-tjänsten beskrivs i punkterna: 3.1 Bastjänst "Kaukokiito Paket", 7. Transportdokument, 13.2 Transporttid för Kaukokiito Paket-försändelse, 17.6 Tilläggstjänster samt 18.2 Bränsletillägg.