

# Kundregister - registerbeskrivning

<b>Datum för upprättande</b>	31.10.2021
<b>Personuppgiftsansvarig</b>	Suomen Kaukokiito Oy Teollisuustie 7, 33330 Tammerfors Telefon 010 5100  Personuppgiftsbiträden: Kaukokiito Henkilöstö Oy, Kuljetusliike Taipale Oy, Kuljetusliike Kantola & Koramo Oy, Kuljetusliike Y. Auramaa Oy och Kuljetusliike Ilmari Lehtonen Oy
<b>Kontaktperson i registerärenden</b>	Marjo Viitala Teollisuustie 7, 33330 Tammerfors Telefon 010 5100 tietosuoja@kaukokiito.fi
<b>Registrets namn</b>	Kundregister
<b>Ändamålet med behandlingen av personuppgifter</b>	<p>Registret används för att upprätthålla organisationens kundregister, administrera, arkivera och hantera kundernas order samt sköta kundrelationer. Uppgifterna kan användas för att utveckla verksamheten, för statistiska ändamål och för att producera mer personligt riktat innehåll i våra webbtjänster. Personuppgifter behandlas inom de ramar som dataskyddsförordningen tillåter och förutsätter.</p> <p>Uppgifterna i registret kan användas i organisationens egna register exempelvis för att visa riktad reklam utan att lämna ut personuppgifter till utomstående. Organisationen kan anlita samarbetspartner för att upprätthålla ett kund- och tjänsteförhållande, varvid delar av registeruppgifterna kan överföras till samarbetspartners servrar på grund av tekniska krav.</p> <p>Uppgifterna behandlas endast för att upprätthålla den personuppgiftsansvariga organisationens kundrelation via tekniska gränssnitt. Organisationen har rätt att publicera uppgifter i kundregistret som en elektronisk eller skriftlig förteckning, om inte kunden särskilt förbjuder detta. Med förteckning avses i detta fall exempelvis postningsetiketter för direktreklam eller motsvarande. Kunden har rätt att förbjuda att uppgifterna publiceras genom att underrätta den personuppgiftsansvariges kundtjänst om saken, via e-post eller genom att kontakta registrets kontaktperson.</p>
<b>Registrets datainnehåll</b>	Personregistret innehåller följande uppgifter: <ul style="list-style-type: none"><li>- personens för- och efternamn</li><li>- den organisation som personen företräder</li><li>- e-postadress</li><li>- postadress</li><li>- telefonnummer</li><li>- webbadress</li><li>- IP-adress</li><li>- uppgifter om tidigare order</li><li>- adressbok som användaren lagrat</li></ul>
<b>Grund för berättigat intresse</b>	Den rättsliga grunden för behandlingen är ett avtal.
<b>Regelmässiga uppgiftskällor</b>	Uppgifter fås från de registreringar som kunden har gjort och från anmälningar som kunden gör under kundrelationen. Uppdateringar av namn- och kontaktinformation fås även från myndigheter och företag som

	<p>tillhandahåller uppdateringstjänster.</p> <p>Uppgifter kan också fås från underleverantörer som har anknytning till användningen eller tillhandahållandet av tjänsten.</p> <p>Uppgifter om kundernas övriga aktiviteter i den digitala miljön kan samlas in från samarbetspartnerns webbplatser, informationssystem eller andra digitala källor till vilka man loggar in via en elektronisk inbjudan (länk), genom cookies eller med användning av ID-koder som ges kunderna.</p> <p>Uppgifterna i kundregistret används endast av organisationen, utom vid anlitan av en utomstående tjänsteleverantör antingen för att tillhandahålla en mervärdestjänst eller som stöd för ett kreditbeslut.</p> <p>Uppgifter lämnas inte ut utanför organisationen eller till dess samarbetspartner, förutom i ärenden som rör kreditansökan, inkasso eller fakturering samt när lagstiftningen förpliktar till detta.</p> <p>Personuppgifter överförs inte utanför Europeiska unionen, om det inte är nödvändigt för att säkerställa den personuppgiftsansvariges eller dess samarbetspartners tekniska utförande. Den registrerades personuppgifter utplånas på användarens begäran, om inte lagstiftning, öppna fakturor eller inkassoåtgärder hindrar att uppgifterna raderas.</p>
<b>Personuppgiftsgrupperna i fråga</b>	Namn, företrädd organisation, kontaktinformation, faktureringsuppgifter.
<b>Regelmässigt utlämnande av uppgifter</b>	<p>Uppgifterna i kundregistret används endast av organisationen, utom vid anlitan av en utomstående tjänsteleverantör antingen för att tillhandahålla en mervärdestjänst eller som stöd för ett kreditbeslut.</p> <p>Uppgifter lämnas inte ut utanför den personuppgiftsansvarige eller till dess samarbetspartner, förutom i ärenden som rör kreditansökan, inkasso eller fakturering samt när lagstiftningen förpliktar till detta.</p> <p>Den registrerades personuppgifter utplånas på användarens begäran, om inte lagstiftning, öppna fakturor eller inkassoåtgärder hindrar att uppgifterna raderas.</p>
<b>Mottagare och mottagargrupper</b>	Registeransvarige, personer/intressegrupper som har åtkomst till personregistret.
<b>Överföring av uppgifter utanför EU eller EES</b>	Personuppgifter överförs inte utanför Europeiska unionen, om det inte är nödvändigt för att säkerställa organisationens eller dess samarbetspartners tekniska utförande.
<b>Samtycke</b>	
<b>Principerna för skydd av registret A: Manuellt material</b>	<p>Kontaktinformation som samlas in vid kundevenemang och andra dokument som behandlas manuellt och som innehåller kunduppgifter förvaras efter den initiala behandlingen i låsta och brandsäkra förvaringsutrymmen.</p> <p>Endast bestämda anställda som har undertecknat en sekretessförbindelse har rätt att behandla kunduppgifter som lagrats manuellt.</p> <p>Vid skyddet och behandlingen av uppgifterna i registret iakttas bestämmelserna och principerna i dataskyddslagen, myndigheternas föreskrifter samt god informationshantering.</p>
<b>Principerna för skydd av registret B: Funktioner som sköts elektroniskt</b>	<p>Endast bestämda anställda inom organisationen och de företag som agerar för dess räkning har rätt att använda och upprätthålla uppgifter i kundägar- och kundregistret. Varje specificerad användare har ett personligt användarnamn och lösenord.</p> <p>Varje användare har undertecknat en sekretessförbindelse. Systemet skyddas av en brandvägg som skyddar systemet mot inkommande trafik.</p>

	Vid skyddet och behandlingen av uppgifterna i registret iakttas bestämmelserna och principerna i dataskyddslagen, myndigheternas föreskrifter samt god informationshantering.
<b>Rätt till insyn</b>	<p>Den registrerade har rätt att kontrollera vilka uppgifter som finns i registret om honom eller henne. Begäran om insyn ska göras skriftligen genom att kontakta den personuppgiftsansvariges kundtjänst eller registrets kontaktperson på finska eller engelska. Begäran om insyn ska undertecknas.</p> <p>Den registrerade har rätt att förbjuda behandling och utlämnande av sina uppgifter för direktreklam, distansförsäljning och direktmarknadsföring samt för marknads- och opinionsundersökningar genom att kontakta den personuppgiftsansvariges kundtjänst.</p>
<b>Cookies</b>	<p>Vi använder cookies på vår webbplats. En cookie är en liten textfil som skickas till och lagras på användarens dator. Användningen av cookies skadar inte användarnas datorer eller filer. Det primära syftet med att använda cookies är att förbättra och personifiera besökarens användarupplevelse på webbplatsen samt att analysera och förbättra webbplatsens funktion och innehåll.</p> <p>De uppgifter som samlats in med hjälp av cookies kan också användas för riktad kommunikation och marknadsföring samt för att optimera marknadsföringsaktiviteter. Besökare kan inte identifieras enbart på grundval av cookies. Information som fås med cookies kan emellertid kopplas till uppgifter som eventuellt erhållits av användaren i något annat sammanhang, exempelvis när användaren fyller i ett formulär på vår webbplats.</p> <p>Cookies används för att samla in följande typer av data:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- besökarens IP-adress</li> <li>- tidpunkten för besöket</li> <li>- bläddrade sidor och tiden besökaren sett på sidorna</li> <li>- besökarens webbläsare.</li> </ul> <p><b>Dina rättigheter</b> En användare som besöker vår webbplats har möjlighet att när som helst blockera användningen av cookies genom att ändra sina webbläsarinställningar. De flesta webbläsarprogram ger möjlighet att stänga av cookiefunktionen och radera redan lagrade cookies.</p> <p>Blockering av cookies kan påverka användningen av olika funktioner på webbplatsen.</p> <p><b>GOOGLE ANALYTICS</b> Från webbplatsen insamlas användarstatistik till tjänsten Google Analytics i syfte att spåra användningen av och utveckla webbplatsen samt planera marknadsföringen. De uppgifter som samlas in kan inte användas för att identifiera en enskild användare eller person.</p> <p>På sidan tillämpas också insamling av uppgifter om målgrupp och ämnesområde (Google Analytics Demographics), bland annat uppgifter om användarens ålder och kön samt ämnesområden. Du kan ändra inställningarna för insamling av denna information på ditt Google-konto på adressen <a href="https://www.google.com/settings/ads">https://www.google.com/settings/ads</a>.</p> <p>Om du vill kan du inaktivera Google Analytics-spårningen med ett tillägsprogram till webbläsaren Chrome.</p>
<b>Lagringstid för personuppgifterna</b>	10 år från kundrelationens upphörande.
<b>Rätt att yrka på rättelse av en uppgift</b>	En personuppgift som ingår i registret och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är felaktig, onödig, bristfällig eller föråldrad ska rättas,

	<p>raderas eller kompletteras.  Begäran om rättelse ska lämnas med en egenhändigt undertecknad skriftlig begäran till organisationens kundtjänst eller till den som upprätthåller personregistret.</p> <p>I begäran ska preciseras vilka uppgifter som ska rättas och på vilken grund. Rättelsen ska göras utan dröjsmål.</p> <p>Den aktör från vilken de felaktiga uppgifterna har fåtts eller till vilken uppgifterna har lämnats ut ska underrättas om rättelsen.  Om begäran om rättelse avslås ska registrets ansvarsperson utfärda ett skriftligt intyg, av vilket framgår skälen till att begäran om rättelse avslagits. Den berörda personen kan föra saken till dataombudsmannen för behandling.</p>
<b>Övriga rättigheter i anslutning till behandlingen av personuppgifter</b>	Den registrerade har rätt att förbjuda utlämnande och behandling av sina uppgifter för direktreklam och annan marknadsföring, rätt att kräva anonymisering av uppgifterna i tillämpliga delar samt rätt att bli bortglömd.
<b>Automatisk behandling och profilering</b>	
<b>Rätt att överföra uppgifterna från ett system till ett annat</b>	Den registrerade har rätt att överföra sina egna uppgifter från ett system till ett annat. Begäran om överföring kan riktas till registrets kontaktperson.
<b>Begränsningsrätt</b>	Den registrerade har rätt att begära begränsning av behandling av uppgifter, exempelvis om personuppgifterna i registret är felaktiga. Kontakta registrets ansvarsperson.
<b>Rätt att göra invändningar</b>	<p>Den registrerade har rätt att begära att få personuppgifter som berör honom eller henne och rätt att begära att personuppgifter rättas eller raderas. Begäran kan riktas till registrets kontaktperson.</p> <p>Om du fungerar som kontaktperson för ett företag eller en organisation kan dina uppgifter inte raderas under denna tid.</p>
<b>Rätt att inge klagomål till en tillsynsmyndighet</b>	<p>Om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot dataskyddsförordningen, har du rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten.</p> <p>Du kan också lämna in ett klagomål i den medlemsstat där du har din hemvist eller arbetsplats.</p> <p>Den nationella tillsynsmyndighetens kontaktinformation:  Dataombudsmannens byrå  PB 800, Bangårdsvägen 9, 00521 Helsingfors  tfn 029 56 66700  tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi</p>